

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 31
«Родничок» г. Павлово
Протокол заседания № 1
от «31» августа 2023г

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МАДОУ детский сад №31
«Родничок» г. Павлово
от 31.08.2023г №73/3



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 31
«Родничок» г. Павлово
2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие характеристики Учреждения.....	3
2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.....	4
3. Цель и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.....	18
Блок 1. Организационно-педагогическая и управленческая деятельность.....	19
1.1.Работа с обучающимися.....	22
1.2.Работа с семьями обучающихся.....	25
Блок 2. Организационная и методическая деятельность.....	27
2.1. Методическая работа.....	27
2.2. Нормотворчество	33
Блок 3. Управленческая деятельность.....	34
3.1.Работа с документами.....	34
3.2.Контроль и оценка деятельности.....	34
Блок 4. Административно-хозяйственная деятельность.....	37
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	37
4.2. Безопасность.....	38
4.3. Административно-хозяйственная деятельность.....	42
Приложения.....	44

1. Общие характеристики Учреждения

Организационная структура организации	Дошкольная образовательная организация
Наименование организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 «Родничок» г.Павлово
Местонахождение	606103 Россия, Нижегородская обл., Павловский р-н., ул.Транспортная, 20
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Выписка из реестра лицензий
Учредитель	Павловский муниципальный округ Нижегородской области, Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управление образования и молодежной политики Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области
Дата создания	1991г
Режим работы	при пятидневной рабочей неделе: 10,5 часов (с 7.00-17.30) 12 часов (с 6.00- 18.00)
Проектная мощность/ фактическая наполняемость	263 / 252
Количество групп	всего 11 групп: 3 группы для детей до 3 лет, 8 дошкольных групп, из них 2 комбинированные: для детей с тяжелыми нарушениями речи
Количество педагогов	старший воспитатель -1 музыкальный руководитель – 2 инструктор по физической культуре – 2 учитель-логопед - 1 педагог-психолог -1 воспитатель – 17
Адрес сайта	http://madoy31.ucoz.net/
Адрес электронной почты	ds31_pvl@mail.52gov.ru

2. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

2.1. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1.1. Контингент детей.

Год	Общее кол-во	По группам здоровья		
		I	II	III-V
2021	252 чел	42 чел (17%)	200 чел (79%)	10 чел (4,4%)
2022	266 чел	66 чел (25%)	190 чел (71%)	10 чел (4%)
2023	252 чел	44 чел (26%)	188 чел (69%)	20 чел (5%)

Выводы по таблице:

Наблюдается небольшое снижение количества детей с первой и второй групп здоровья, увеличение количества детей с 3-й и 4-й группами здоровья. Такая динамика нацеливает на продолжение физкультурно-оздоровительной направленности образовательной работы, дополнительного решения вопросов использования оздоровительных технологий в практике работы педагогов.

2.1.2. Контингент педагогов.

Год	Общее кол-во	По стажу				По квалификационной категории				По образов.	
		До 5	До 10	До 15	Св 15	высшая	I	II-СЗД	Б/к	Высшее	Ср.сп
2020-21	23 чел	1 чел	3 чел	2 чел	17 чел	15 чел	8 чел	-	-	8 чел	15 чел
2021-22	23 чел	2 чел	-	5 чел	16 чел	14 чел	6 чел	-	3 чел	8 чел	15 чел
2022-23	24 чел	2 чел	-	5 чел	17 чел	15 чел	6 чел	-	3 чел	7 чел	17 чел

Выводы по таблице:

Отмечается стабильность кадрового состава, увеличение количества педагогов со стажем свыше 15 лет – 77%.

Аттестованы 88% педагогических работников. Это связано с привлечением к работе молодых специалистов. По итогам аттестации педагогов, запланированных на высшую и первую квалификационную категорию в 2022-2023 учебном году – успешно подтвердили 8 педагогов.

2.1.3. Контингент родителей.

Социальный паспорт детского сада представляет следующую картину за три последних года (данные приведены в процентах).

Категория	Тип семей	2020-21	2021-22	2022-23
По социальному статусу	Рабочие	24	24	25
	Служащие	49	76	74
	Предприниматели	26	97	126
	Безработные	1	2	-
По образованию	Высшее	68	98	101
	Среднее специальное	24	50	61
	Среднее общее	8	37	63
По количеству детей в семье	1 ребенок	38	32	110
	2 ребенка	56	58	92
	3 ребенка и более	6	7	23
По составу семьи (количество семей)	Полная	223	240	200
	Неполная	30	24	24
	Многодетная	6	5	5
	Разведенная	5	9	5

	Мать одиночка	6	4	-
	Опекаемые	1	-	-
	Потеря кормильца	1	-	-
	Малообеспеченные	4	4	2

Выводы по таблице:

Данные показывают, что уменьшилось количество родителей в категории «служащие», а количество предпринимателей увеличилось. По образовательному уровню наблюдается увеличение количества родителей по всем уровням образования. Увеличилось число семей, воспитывающих одного, двух и более детей.

2.2. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

2.2.3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году с целью построения образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования, изменений законодательства задачи работы педагогического коллектива были нацелены на:

1. обеспечение реализации ведущих целевых проектов преобразующего этапа Программы развития Учреждения, а именно:
 - проекта «Воспитательный потенциал дошкольного детства», направленного на реализацию программы воспитания;
 - проекта «Педагог как основной фактор освоения новых технологий в образовании дошкольников», направленного на апробацию программы финансового воспитания «Дети и денежные отношения»;
 - проекта «Комбинированные группы», направленного на освоение коррекционной программы для детей с ТНР.
2. повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах воспитания патриотических чувств дошкольников через:
 - включение в образовательный процесс материалов программы духовно-нравственного воспитания детей «Мы – россияне, мы – нижегородцы»,
 - создание и апробацию авторских методических разработок и пособий по ознакомлению дошкольников с историей родного города.
3. развитие физического и здоровьесберегающего компонента развития и воспитания дошкольников (в том числе с ОВЗ), с учетом их потребностей, интересов и способностей через:
 - интеграцию образовательных областей и использование разнообразных форм организации детской деятельности;
 - внедрение разнообразных форм сотрудничества всех участников образовательного процесса.

2.2.4 ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Реализация образовательной программы предполагает оценку индивидуального развития детей, которая проводилась педагогическими работниками (воспитателями, музыкальными руководителями, инструкторами по физической культуре) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности). Педагогическая диагностика проводилась в ходе наблюдений за детьми в процессе самостоятельной и организованной деятельности, в естественной среде (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях). Результаты наблюдений отражались в сводной «Карте индивидуального развития ребенка», переведенной в электронный вариант.

Из 52 обучающихся групп раннего возраста программу освоили все – 100%, в дошкольных группах из 200 обучающихся в среднем 6% детей испытывали трудности в освоении образовательной программы. Это связано с ограниченными возможностями детей (3 ребенка-инвалида), остальные не освоили ООП по отдельным образовательным областям. Для детей, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы, детей-инвалидов, составлялись индивидуальные образовательные маршруты, обеспечивалось психолого-педагогическое сопровождение. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

В рамках инновационной деятельности в Учреждении осуществлялось освоение содержания программы «Дети и денежные отношения» с применением волновых технологий, УМК нового поколения «Норма плюс», позволяющего использовать деньги и интерес к ним детей, как эффективный педагогический инструмент формирования представлений о базовых ценностях и закрепления норм, правил финансового поведения, обеспечивая системный подход в финансовом воспитании.

2022-2023 учебный год стал заключительным в работе инновационной площадки в Учреждении. Анализ ИД за 2022-2023 учебный год показал, что осуществление инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива и её совершенствование проводится согласно поставленным целям и задачам. Инновационные формы работы применяются ко всем участникам образовательного процесса: детям, родителям и педагогам.

На завершающем этапе работы инновационной площадки в МАДОУ детском саду №31 «Родничок» г.Павлово можно сделать выводы о реализации поставленной цели и задач инновационной деятельности, а также о достижении планируемых результатов:

- для детей: сформированы основы финансовой культуры, правильного восприятия денег и денежных отношений. На этапе завершения освоения программных задач финансового воспитания по программе «Дети и денежные отношения» прослеживается положительная динамика сформированности показателей развития у 94% воспитанников. Пополнена образовательная среда и организованы условия для финансового воспитания дошкольников

- для педагогов: освоен и внедрен в образовательную деятельность эффективный инновационный педагогический инструмент формирования финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста. Отмечается рост профессиональной компетенции и мастерства педагогов, в том числе и повышение уровня их самообразования (по результатам проведённого анкетирования в 2022 и 2023 году видно, что педагоги стали ориентироваться в понятии «финансовая грамотность», понимать важность повышения уровня своих знаний в сфере экономической культуры дошкольников, активно работать с родителями по тематике финансовой грамотности). При посещении занятий отмечается систематическое применение инновационных методов и приёмов в работе с детьми.

- для родителей: обеспечено объединение ресурсов семьи и дошкольного Учреждения с помощью современных форм взаимодействия за счет ресурсов Интернет. Приобщение

родительской общественности к образовательной деятельности в Учреждении с помощью реализации детско-взрослых проектов.

Стратегия развития Учреждения рассчитана на период до 2024 года. Основной стратегической целью Учреждения является повышение конкурентоспособности за счёт повышения качества образовательных услуг, модернизации системы управления.

В ФОП ДО в образовательной области «социально-коммуникативное развитие» одной из задач образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста является: «знакомить детей с элементарными экономическими знаниями, формировать первоначальные представления о финансовой грамотности». В связи с этим в 2023-2024 учебном году планируется перевести работу по инновационной программе из режима апробации в режим функционирования.

В марте 2023 года проводилось психологическое обследование обучающихся подготовительных групп (54 ребенка) на предмет оценки уровня школьной зрелости по методике К.Иерасика. Результат: все выпускники готовы к обучению в начальной школе. Дети умеют работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), самостоятельно действовать по образцу и осуществлять самоконтроль, обладают достаточным уровнем работоспособности и способностью после выполнении того или иного задания переключиться на выполнение следующего.

Отзывы о выпускниках Учреждения из всех школ города (№ 1, 3, 5, 6, 7, 9, 10) положительные. Большая часть выпускников (63%) посещают учреждения дополнительного образования: музыкальную школу, спортивные секции, танцевальные студии Дворца культуры и МБУ ДО ЦРТДЮ.

В течение учебного года обучающиеся Учреждения успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня: муниципального, регионального и федерального.

2.2.5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100% согласно штатного расписания. В 2022-2023 учебном году образовательную деятельность осуществляли 23 педагога: 17 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 2 инструктора по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед. Соотношение обучающихся, приходящихся на 1 взрослого:

- обучающиеся/педагоги – 10,9/1;
- обучающиеся/все сотрудники – 5,6/1.

Сведения о квалификации педагогов Учреждения.

Общее количество педагогических работников	23 педагога
Средний возраст	41 год
Средний педагогический стаж	21 год
Квалификация по результатам аттестации	Высшая квалификационная категория – 15 педагогов Первая квалификационная категория – 6 педагогов Не подлежат аттестации на СЗД – 2 педагога
Отраслевые награды	Грамота Министерства образования РФ – 4 педагога Грамота Министерства образования Нижегородской области – 7 педагогов Грамота Управления образования – 13 педагогов

В 2022-2023 учебном году удерживался 100% показатель повышения квалификации: 1 раз в 3 года, курсы повышения квалификации и обучающие вебинары прошли 23 педагога (100%).

Аттестация носит системный характер.

В 2022-2023 учебном году 8 педагогов прошли аттестацию (2 педагога подтвердили первую и 6 педагогов – высшую квалификационную категорию).

В 2022-2023 учебном году педагоги и обучающиеся Учреждения принимали активное участие в мероприятиях различного уровня.

Название конкурса	Уровень конкурса	Результат
IV Всероссийский конкурс методических разработок, программ, проектов, инноваций «Звездный проект»	Всероссийский	Дипломы победителей – 2 воспитателя
Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов образовательных организаций «Финансовая компетентность педагога дошкольной образовательной организации в современных условиях» (в рамках научно-практической конференции)	Всероссийский	Диплом победителя – 1 воспитатель
XVI Региональный конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников	Муниципальный, Региональный	Диплом победителя муниципального этапа – 1 воспитанница, руководитель воспитатель Диплом участника регионального этапа – 1 воспитанница, руководитель воспитатель
Весенний этап 2022 Всероссийской олимпиады «Умники России»	Всероссийский	Диплом 1 степени – 1 воспитанница, руководители 2 воспитателя
Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций, посвященных году народного искусства и нематериального культурного наследия «Наследие моего народа»	Региональный	Диплом 1 место – 1 воспитатель Диплом 2 место – 2 воспитателя
Всероссийский конкурс на лучший «Снежный городок Эколят»	Региональный, Всероссийский	Коллектив МАДОУ детского сада №31 «Родничок» Диплом 1 место муниципального и Всероссийского уровня
IV Всероссийский конкурс педагогического мастерства с международным участием «Педагог – это призвание»	Всероссийский	Диплом 1 место – старший воспитатель
Всероссийский «День защитника Отечества»	Всероссийский	Диплом 2 место – 2 музыкальный руководитель
Областная акция «Мы – профсоюз! Мы – команда!»	Региональный	Сертификат участника – 2 педагога
Международная олимпиада для воспитанников, учеников младшего и старшего звена «Умный мамонтенок»	Международный	Грамота организатора 1 воспитатель + Дипломы участника и 2 степени – 1 воспитанник
Всероссийский День Эколят	Всероссийский	Сертификат участника – 1 воспитатель
Всероссийский конкурс «Воспитатели России: «Развивающие игры и пособия. Стартап.»	Всероссийский	Диплом лауреата – 1 воспитатель
Фотоконкурс для педагогических работников на лучшее оформление пространства ДОУ на тему: «9 Мая – День Великой Победы»	Региональный	Дипломы за участие – 10 воспитателей, 2 музыкальных руководителя
По ступенькам финансовой грамотности	Региональный	Диплом 3 место – старший воспитатель
Всероссийский конкурс, проводившийся с 5.04 по 7.05.22г. «9 Мая – день Великой Победы» в номинации для дошкольников «Актерское мастерство»	Всероссийский	Диплом 1 место – 2 воспитанницы, руководители 2

		воспитателя
Юбилейный десятый Всероссийский конкурс «Воспитатели России» (номинация «Лучшая методическая разработка»)	Всероссийский	Сертификат участника – 2 воспитателя
Региональный фестиваль «Территория ЮИД»	Региональный	Сертификат участника – 3 воспитателя
Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» (5 сентября – 15 октября 2022г)	Всероссийский	Сертификаты участников и организаторов – 7 воспитателей
Фестиваль педагогических идей и профессионального мастерства «Открытие – 2022»	Всероссийский	Диплом победителя – 6 воспитателей и старший воспитатель
Всероссийский экологический конкурс «Сбережем нашу планету»	Всероссийский	Диплом победителя – 3 воспитателя
Всероссийский творческий конкурс «Есть в осени первоначальной...»	Всероссийский	Дипломы 1,2 степени – 14 воспитанников, организаторы 7 воспитателей
Всероссийский конкурс, посвященный Дню Отца «Папа – сильный! Папа – смелый! Папа – мой герой!»	Всероссийский	Дипломы 1,2,3 степени – 13 воспитателей и музыкальный руководитель
Всероссийский конкурс «Страна безопасных дорог»	Всероссийский	Диплом 1 степени – 1 воспитатель
Всероссийский конкурс ко Дню народного единства «Мы вместе, мы едины»	Всероссийский	Диплом 1 степени – 1 воспитатель
Всероссийская онлайн-выставка поделок «Синичкин день» при поддержке Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – дошколята»	Всероссийский	Сертификат участника – 2 воспитанника, руководители 2 воспитателя

2.2.6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Система качества дошкольного образования в МАДОУ детском саду № 31 «Родничок» г. Павлово рассматривается как система контроля внутри Учреждения, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно - образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал эффективную работу педагогического коллектива по всем показателям.

В период с 5.12.2022г по 9.12.2022г проводилось анкетирование 184 родителя, получены следующие результаты:

Раздел	Процентные показатели
Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	100%

Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	99%
Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
Доля получателей услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением организации	95%
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	100%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В 2022 году наше Учреждение участвовало в независимой оценке качества образования. Это оценочная процедура, направленная на получение сведений об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о качестве подготовки и реализации образовательных программ. Полученный результат составил 86,94%. С целью повышения уровня некоторых показателей был составлен План об устранении недостатков.

Вывод: в МАДОУ детском саду № 31 «Родничок» г. Павлово выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно - образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Учреждения в целом.

2.2.7. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

1. Распределение детей по группам здоровья

	2020	2021	2022
Списочный состав	252чел.	266 чел.	252 чел.
Пропуски по болезни 1 ребенком	13 дней	26,5 дней	21 день
Количество детей ЧБД	13 чел	12 чел	13 чел
Группа здоровья 1	42 чел – 17%	52 чел – 19%	44 чел (26%)
2	200 чел – 79%	198 чел – 74%	188 чел (69%)
3	9 чел – 4%	14 чел – 5%	16 чел (4%)
4-5	1 чел – 0,4%	2 чел – 0,75%	4 чел (1%)
Выраж	4 чел – 1,6%	8 чел – 0,03%	14 чел – 0,5%
Тубинфицирование	19 чел – 7,4%	33 чел – 0,12%	17 чел – 0,6%

Вывод: небольшое увеличение количества часто болеющих детей, в том числе увеличение количества выраженных детей

2. Динамика структуры заболеваемости

	2020	2021	2022
Списочный состав	252чел.	266 чел.	252 чел.
Общее количество заболеваемости	522	498	490
Заболевания органов дыхания	315	302	300
Заболевания органов пищеварения	10	2	4
Заболевания нервной системы	19	-	3
Инфекционные заболевания	4	4	3

Вывод: снизилось общее количество заболеваемости, заболеваемости органов дыхания, увеличилось количество детей с заболеваниями органов пищеварения и нервной системы.

3. Физическое развитие детей

	2020	2021	2022
Списочный состав	252	266 чел.	252 чел.
Норм. развитие	121 (42%)	118 (40%)	108 (39%)

Группа риска	131(50%)	122 (45%)	129 (45%)
Отклон. в развитии	20 (8%)	16 (20%)	15 (20%)

Вывод: понизился процент детей с нормальным физическим развитием, снизилось количество детей с отклонениями в развитии.

4. Выявление патологии при профилактических осмотрах детей

	2020	2021	2022
Списочный состав	252 чел	266 чел.	252 чел.
Снижение слуха	-	-	-
Снижение зрения	3 чел	1 чел.	1 чел.
Дефекты речи	12 чел	21 чел.	30 чел.
Сколиозы	-	-	-
Нарушения осанки	-	2 чел.	3 чел.
Плоскостопие	5 чел	7чел	-

Вывод: дефекты речи и нарушения осанки наблюдаются у детей, причины социальные (компьютер, ТВ).

5. Состояние по травматизму детей во время образовательного процесса

	2020	2021	2022
Списочный состав	252 чел	266 чел.	252 чел.
Всего травм	-	-	-
Переломы	-	-	-
Ушибы	-	-	-
Раны	-	-	-

2.2.8. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ИТОГОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Итоговые результаты уровня нервно-психического развития детей раннего возраста от 1 до 3 лет

Учебные годы	Кол-во детей	1 группа развития	2 группа развития			3 группа развития			4 группа развития		
		-	1ст	2ст	3ст	1ст	2ст	3ст	1ст	2ст	3ст
2020-21 уч.г.	56 чел	16	27	9	3	1	-	-	-	-	-
2021-22 уч.г.	61 чел	23	25	8	3	1	-	-	1	-	-
2022-23 уч.г.	52 чел	22	20	7	2	1	-	-	-	-	-

Мониторинг позволяет определить индивидуально-групповую картину развития детей и наметить тактику организации текущего образовательного процесса. Исходя из анализа показателей, необходимо усилить внимание педагогов к психолого-педагогической поддержке детей, показывающих недостаточное развитие самостоятельных видов детской деятельности.

2. Уровень физической подготовленности детей 4 – 7 лет (по Тарасовой В.Г.)

Уровень физической подготовленности	2020-21 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.
Дети 4 – 7 лет	184 чел	165 чел.	200 чел
Высокий уровень	52 чел	40 чел.-24%	52 чел
Выше среднего	46 чел	37 чел.-22%	46 чел
Средний уровень	64 чел	62 чел.-37%	64 чел
Ниже среднего	19 чел	23 чел.-14%	19 чел
Низкий уровень	3чел	3 чел.-2%	3чел
Общий уровень	Средний – 3,5	Средний – 3,5	Средний – 3,5

3. Анализ школьной зрелости детей старших дошкольных групп по тесту К.Иерасика (в %)

Уровни	2020-2021 уч.г.	2021-22 уч.г.	2022-23 уч.г.
Зрелый	78%	79%	81%
Зреющий «А»	22%	21%	19%
Зреющий «Б»	-	-	-
Не зрелый	-	-	-

Вывод по таблице: по результатам наблюдений детей с показателями зреющих «Б» и «не зрелый» нет.

2.2.9. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

В 2022г прошли девять **педагогических советов.**

Январь 2022г – педсовет по теме «Реализация парциальной программы финансового воспитания Кузнецовой Н.А. «Дети и денежные отношения».

Повестка дня.

1. Результаты просмотра предметно-развивающей среды и дидактических материалов по теме педсовета.
2. Выступления из опыта работы по реализации парциальной программы финансового воспитания Кузнецовой Н.А. «Дети и денежные отношения», обеспечивающей формирование у старших дошкольников предпосылок экономического мышления и финансовой грамотности, правильное восприятие денег и денежных отношений»

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Оценить положительно опыт работы педагогов старших групп по организации предметно-развивающей среды и подготовке дидактических материалов для проведения занятий по финансовому воспитанию.
2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогов Гурьяновой Л.А. и Махоновой С.А., а также старшего воспитателя Неверовой Е.В. по теме «Инновационные технологии финансового воспитания дошкольников».

Февраль 2022г – педсовет по теме «Формирование готовности и способности к реализации творческого потенциала в предметно-продуктивной деятельности, обеспечивающей решение задач ОО «Художественно-эстетическое развитие»»

Повестка дня.

1. Результаты тематического контроля по организации предметно-продуктивной деятельности дошкольников во всех группах дошкольного учреждения.
2. Выступления воспитателей с презентациями опыта работы по организации предметно-продуктивной деятельности в разных возрастных группах.
3. Рассмотрение правил приема Правил приема детей в МАДОУ детский сад №31 «Родничок» г.Павлово в новой редакции с изменениями, связанными с вступлением детского сада в проект «Оптимизация процесса организации приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, направленная на соблюдение требований законодательства об образовании, как необходимое условие для реализации прав граждан на получение дошкольного образования», основанный на концепции бережливого производства.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Оценить положительно опыт работы педагогов по организации предметно-продуктивной деятельности в разных возрастных группах.
2. Увеличить количество планируемых мероприятий в вечернее время по развитию продуктивных видов деятельности (Творческие мастерские) до 2-3 раз в течение недели во всех возрастных группах.
3. Обогащать центры познавательной и творческой активности:
 - центры изобразительного искусства репродукциями картин и скульптурных объектов, предметами интерьера в народном стиле (гжель, хохлома, жостово, дымковская игрушка и др.) по 1-2 на группу на основе взаимобмена;

- театральные уголки наборами кукольного и пальчикового театров;
 - музыкальные уголки проигрывателями и коллекциями аудиозаписей, которые дети могут использовать как музыкальное сопровождение в театральных сценках;
 - центры экспериментирования необходимым оборудованием для побуждения к самостоятельному экспериментированию с материалами и инструментами для создания художественных образов в соответствии с возрастными возможностями детей;
4. Обеспечить сменяемость оборудования и пособий в соответствии с комплексно-тематическим подходом.
5. Принять Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в новой редакции.

Апрель 2022 - педсовет по теме «Обсуждение отчета по результатам самообследования за 2021 год»

Повестка дня.

1. Рассмотрение отчета комиссии группы по проведению самообследования образовательной организации за 2021 год
РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Принять отчет по самообследованию деятельности МАДОУ детского сада №31 «Родничок» г. Павлово за 2021 год.
2. Разместить окончательный отчет по самообследованию на официальном сайте МАДОУ детского сада №31 «Родничок» г. Павлово до 20.04.2022г
3. Принять к сведению результаты самообследования при планировании целей и задач на следующий 2022-2023 учебный год

Май 2022 –педсовет по теме «Итоговый педсовет».

Повестка дня.

1. Идеологическая работа
2. Анализ выполнения задач годового плана.
3. Результаты реализации ООП и АОП МАДОУ, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы..
4. Анализ реализации заключительного этапа программы развития «Детский сад успешного дошкольника».
5. Анализ деятельности психологической службы.
6. Анализ удовлетворенности родителей деятельностью дошкольного учреждения.
7. Анализ результатов аттестации и самообразования педагогов.
9. Утверждение плана работы Учреждения на летний оздоровительный период.
10. Обсуждение задач годового плана на 2022-23 учебный год.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- признать работу педагогического коллектива по выполнению годовых задач 2021-22 учебного года удовлетворительной;
- продолжить работу инновационной площадки;
- продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов;
- повысить активность личного участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- провести инструктаж с педагогами и детьми по организации работы в летний период;
- утвердить План летней оздоровительной работы и режимы дня на теплый период года.

Июль 2022 – педсовет по теме «О награждении педагогов»

Повестка дня.

1. Выдвижение кандидатуры воспитателя Широковой Т.Г. на награждение Почетной грамотой управления образования администрации Павловского муниципального района.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Ходатайствовать о награждении воспитателя Широковой Т.Г. Почетной грамотой Управления образования г.Павлово.

Август 2022 – педсовет по теме «Установочный педсовет».

Повестка дня.

- 1.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ готовности групп к новому учебному году.
- 2.Обсуждение вопроса реализации ведущих проектов преобразующего этапа Программы развития Учреждения, в том числе задач реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-23 учебный год.
- 3.Обсуждение задач адаптированной программы дошкольного образования для комбинированных групп для детей с тяжелыми нарушениями речи. Рассмотрение документов учителя-логопеда.
- 4.Обсуждение задач программы развития на 2021-2024гг.
- 5.Обсуждение основных задач годового плана, форм их реализации.
- 6.Задачи деятельности психологической службы, согласование плана работы ППк, списка детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.
- 7.Утверждение паспортов развивающей предметно-пространственной среды групп и других функциональных помещений.
- 8.Утверждение рабочих программ педагогов, учебного плана, расписания ООД, режимов дня, календарного учебного графика.
9. Обсуждение содержания инновационной деятельности на учебный год, плана реализации инновационной работы по программе финансового воспитания «Дети и денежные отношения» на 2022-2023 учебный год.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Признать работу коллектива в летний оздоровительный период удовлетворительной.
2. Принять к реализации «Программу воспитания МАДОУ детского сада №31 «Родничок» г. Павлово» и «Календарный план воспитательной работы» с 1.09.2022г для групп общеразвивающей направленности и для групп комбинированной направленности для детей с ТНР.
3. Принять к реализации «Адаптированную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи», обучающихся в комбинированных группах и документы учителя-логопеда.
4. Создать необходимые условия для реализации Программы развития Учреждения.
5. Принять годовой план, календарный учебный график, учебный план, расписание НОД, режимы дня, перечень учебно-методических изданий к реализации образовательной программы Учреждения в 2022-23 учебном году, паспорта и рабочие программы педагогов групп и специалистов.
6. Подготовить к заседанию ППк списки и психолого-педагогические характеристики на детей, нуждающихся в психолого-педагогической сопровождении.

Ноябрь 2022 - педсовет по теме «Физическая культура и здоровьесбережение всех участников образовательного процесса»

Повестка дня.

1. Анализ просмотренных занятий по ФИЗО
2. Выступления из опыта работы инструктора по плаванию по внедрению в ОД разнообразных форм здоровьесберегающих технологий
3. Результаты тематической проверки «Комбинированные группы» и организации фото-выставки «Здоровая семья – здоровая нация»

4. Доклад старшего воспитателя «Здоровьесбережение - ключевой момент нового педагогического мышления»
5. Современные технологии, направленные на укрепление психофизического здоровья педагогов
6. Формирование культуры здорового образа жизни с раннего детства в детском саду и семье

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. продолжать пополнять РППС для развития двигательной активности детей на занятиях по ФИЗО во всех возрастных группах
2. принять итоги тематического контроля «Комбинированные группы»
3. рекомендовать к использованию в образовательном процессе опыт работы педагогов и специалистов: Пелёвиной Е.В., Лисицыной И.Е., Галкиной Т.И. и Красновой Л.А.

Декабрь 2022 - педсовет по теме «О награждении педагогов».

Повестка дня.

1. Выдвижение кандидатуры педагога Балугеи Светланы Сергеевны на награждение Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Ходатайствовать о награждении воспитателя Балугеи Светланы Сергеевны Почетной грамотой Министерства просвещения РФ.

Декабрь 2022–Внеплановый педсовет по теме «Об изменениях в нормативных документах федерального уровня».

Повестка дня.

1. Федеральный закон от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»
2. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (изучить пункт 2)
3. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
4. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Слушали заведующего Колбасову Т.Г. о внесенных изменениях в основные нормативные документы, а также об утверждении Федеральных образовательных программ дошкольного образования. В соответствии с рассмотренными изменениями, ООП и АОП МАДОУ детского сада подлежат приведению в соответствие с федеральными образовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогическому коллективу изучить и проанализировать изменения в основных нормативных документах федерального уровня
2. До конца января 2023 года издать Приказ «О внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО», создать рабочую группу по приведению ООП и АОП в соответствие с федеральными программами и продумать план-график с перечнем мероприятий по переходу Учреждения на ФОП ДО и ФАОП ДО.

Темы по самообразованию были выбраны всеми педагогами (100%), что особенно значимо для повышения квалификации на этапе реализации ФГОС ДО, составлены индивидуальные образовательные маршруты по темам самообразования.

2.2.10. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Работа с родителями (законными представителями) строилась в соответствии с последними нормативными документами: Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, ФГОС ДО, методическими рекомендациями ФИРО для родителей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Главные задачи - включение родителей в образование своих детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в развитии их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Все требования ФГОС ДО нацеливают педагогический коллектив на создание ситуаций, способствующих вовлечению родителей в образовательную деятельность группы, в том числе посредством создания детско-взрослых проектов, использования адекватных форм совместной деятельности взрослого и ребенка в семье и детском саду, совершенствования предметно-пространственной среды.

В период с 5.12.2022г по 9.12.2022г проводилось анкетирование 184 родителя, получены следующие результаты:

Раздел	Процентные показатели
Доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации	100%
Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	99%
Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	100%
Доля получателей услуг, удовлетворённых материально-техническим обеспечением организации	95%
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	100%

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В Учреждении используется алгоритм работы с семьей, отработанный в течение последних лет, проводятся общие и групповые родительские собрания с информационной целью по ознакомлению с задачами работы на год, содержанием образовательной программы, собираются и анализируются социологические и статистические данные о семьях обучающихся для определения интересов и запросов семей и т.д. С родителями вновь прибывающих обучающихся проводится родительское собрание с показом презентации о возможностях детского сада в образовании детей. Результаты работы за год подводятся на итоговых родительских собраниях в конце учебного года с показом разных видов детской деятельности.

Степень активности участия родителей в жизнедеятельности Учреждения значительная. Процент участия в праздниках, совместных досугах достаточно высок.

Повысилась участие семей в укреплении материально-технической базы (трудовые акции по подготовке прогулочных участков зимой, к летней оздоровительной работе), обогащении РППС, в конкурсах Учреждения, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.

2.2.11. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ ДЕТСТВА.

Работа с социальными учреждениями (образовательными, медицинскими, спортивными, правоохранительными, социальной направленности) города строилась в соответствии в планами сотрудничества.

В течение года активное взаимодействие было организовано с МБОУ СШ №9 как по подготовке детей к школе, так и по воспитанию положительного отношения к обучению посредством экскурсий, совместных встреч выпускников Учреждения с детьми подготовительных групп, проведения демонстрационного показа спектакля по правилам дорожного движения при поддержке ГИБДД.

Продолжается сотрудничество с центральной детской библиотекой им. Л.Чайкиной (МБУ ДО ЦРТДЮ).

2.2.12. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

В 2022-2023 учебном году деятельность психологической службы была направлена на реализацию качественной работы по оказанию психолого-педагогической поддержки детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, на обеспечение качества работы ППк (психолого-педагогического консилиума).

Внимание педагога-психолога в соответствии с требованиями Профессионального стандарта направлено на выполнение основных обобщенных трудовых функций: «психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной организации, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» и «оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации». На психолого-педагогическом сопровождении находятся дети с ОВЗ и дети-инвалиды, с которыми педагогом-психологом такая работа велась по индивидуальным планам с согласия родителей (законных представителей).

2.2.13. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

В итоговом году подтвердили первую категорию 1 воспитатель и 1 инструктор по ФИЗО, высшую категорию подтвердили 6 воспитателей.

Вывод: комплексный анализ различных направлений деятельности показал стабильность результатов работы педагогического коллектива, уровня развития детей, взаимодействия с социумом и успешность реализации ФГОС ДО, что позволяет наметить перспективы в развитии всех направлений деятельности Учреждения.

3. Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства необходимо:

- обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования вне зависимости от места и региона проживания.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Продолжить реализацию ведущих целевых проектов преобразующего этапа Программы развития Учреждения, а именно:

- проекта «Воспитательный потенциал дошкольного детства», направленного на реализацию программы воспитания;
- проекта «Педагог как основной фактор освоения новых технологий в образовании дошкольников», направленного на реализацию инновационных методов воспитания и развития детей дошкольного возраста
- проекта «Комбинированные группы», направленного на освоение коррекционной программы для детей с ТНР.

2. Акцентировать работу Учреждения на вопросах внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее, ФОП ДО) через:

- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- обеспечение методического сопровождения реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды;
- формирование условий для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- усовершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок 1. Организационно-педагогическая и управленческая деятельность

Заседания наблюдательного совета Учреждения

Срок	Тема	Ответственные
Сентябрь 2023г	Заседание №1. Анализ работы в летний оздоровительный период. Результаты приёмки Учреждения к новому учебному году. - анализ работы в летний оздоровительный период - итоги приёмки Учреждения к новому 2023-2024 учебному году - подготовка к началу учебного года - расходование бюджетных и внебюджетных средств в летний оздоровительный период	Председатель НС Заведующий МАДОУ
Декабрь 2023г	Заседание №2. Организация работы Учреждения в новом году - рассмотрение основных направлений финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год - утверждение проекта плана ФХД на 2024 год	Председатель НС Заведующий МАДОУ
Февраль 2024г	Заседание №3. Анализ деятельности Учреждения за 2022год - рассмотрение и утверждение Отчета о результатах деятельности Учреждения за 2023 год	Председатель НС Заведующий МАДОУ
Май 2024г	Заседание №4. Анализ деятельности Учреждения в учебном году - итоги работы Учреждения в 2023-2024 учебном году - подготовка к летнему оздоровительному периоду	Председатель НС Заведующий МАДОУ

Заседания общего собрания работников Учреждения

Срок	Тема	Ответственные
Сентябрь 2023г	Заседание №1. Основные направления деятельности Учреждения в новом учебном году - итоги работы Учреждения за 2022-2023 учебный год - готовность Учреждения к новому учебному году - обсуждение вопросов соблюдения работниками трудовой дисциплины и исполнения должностных обязанностей - соблюдение требований охраны жизни и здоровья воспитанников - соблюдение требований безопасности и пропускного режима - принятие новых локальных актов - проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей - обсуждение дополнительных вопросов	Председатель ПК, Заведующий МАДОУ, Заместители заведующего, Старший воспитатель
Январь 2024г	Заседание №2. Анализ деятельности Учреждения в 2023 году - выполнение нормативных показателей и результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год - выполнение Коллективного договора между	Председатель ПК, Заведующий МАДОУ, Заместители заведующего, медсестра

	администрацией и трудовым коллективом - соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности на рабочем месте - состояние заболеваемости и травматизма в Учреждении за год	
Май 2024г	Заседание №3. Итоги учебного года и подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду - результаты работы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития Учреждения - подготовка к летнему оздоровительному периоду, создание условий для организации летне-оздоровительной работы - профилактика травматизма в летний период, инструктаж работников - соблюдение мер по предотвращению терроризма - обсуждение дополнительных вопросов	Председатель ПК, Заведующий МАДОУ, Заместители заведующего, Медсестра, Члены Совета Учреждения

Заседания Совета Учреждения

Срок	Тема	Ответственные
Сентябрь 2023г	Заседание №1. - улучшение программы финансово-экономического развития Учреждения - рассмотрение вопросов социальной поддержки воспитанников - программа развития Учреждения: реализация, результаты и перспективы	Председатель Совета Учреждения Члены Совета Учреждения
Май 2024г	- заслушивание отчета заведующего по исполнению бюджета - рассмотрение вопроса организации летней оздоровительной работы	Заведующий, Председатель Совета Учреждения, Члены Совета Учреждения

Заседания педагогического совета Учреждения

Срок	Тема	Ответственные
Август 2023г	Заседание №1. Установочный педсовет. Основные направления деятельности Учреждения на 2023-2024 учебный год - подведение итогов летней оздоровительной работы - анализ готовности Учреждения к учебному году - утверждение ООП и АОП, приведенных в соответствие с ФООП и ФАОП ДО - утверждение плана работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год (принятие годового плана работы, рабочих программ педагогов и специалистов, утверждение расписания занятий и режимов дня на холодный период года) - рассмотрение и утверждение локальных актов Учреждения (календарного учебного графика, учебного плана на 2023-2024 учебный год, паспортов групп и помещений для образовательной деятельности)	Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель Ст.воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение плана работы ППК на 2023-2024 учебный год - обсуждение содержания инновационной деятельности на учебный год - определение плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год - обсуждение вопроса реализации ведущих проектов преобразующего этапа Программы развития Учреждения - рассмотрение документов учителя-логопеда - обсуждение и принятие решений педагогического совета 	<p>Педагог-психолог</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.заведующего, ст.воспитатель</p> <p>Учитель-логопед</p>
Ноябрь 2023г	<p>Заседание №2. Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование педагогами работы с родителями с обязательным включением вопросов по обеспечению информационной безопасности детей - представление воспитателями творческих проектов «Информационный стенд для родителей» - тест для воспитателей "Оценка уровня коммуникативности педагога с родителями" - решение педсовета. Буклет по информационной безопасности детей и размещение его на сайте и стенде детского сада 	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>
Март 2023г	<p>Заседание №3. Круглый стол «Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов в ДОУ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступительное слово - анализ условий, необходимых для создания в ДОУ успешной инновационной деятельности - деловая игра «Я – инноватор?» - выступления педагогов: применение инновационных методов на логозанятиях опыт применения интерактивной панели на занятиях начало инновационной деятельности в старшей группе - обсуждение и принятие решений педагогического совета 	<p>Заведующий, зам.заведующего,</p> <p>ст.воспитатель</p> <p>Лебедева Я.И.</p> <p>Широкова Т.Г.</p> <p>Князева Т.А.</p>
Май 2023г	<p>Заседание №4. Итоговый педсовет. Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ выполнения задач годового плана работы - эффективность внедрения ФОП (проблемы, перспективы, изменения) - анализ работы педагогического коллектива (результаты педагогической диагностики воспитанников на конец учебного года, результаты готовности детей к обучению в школе, результаты диагностики речевого развития детей комбинированных групп) - итог работы 1-ого года инновационной площадки - подготовка к летней оздоровительной работе - обсуждение и принятие решений педагогического совета 	<p>Заведующий</p> <p>Зам.заведующего</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>Ст.воспитатель</p>

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с социальными партнерами (СОШ №9, детская районная библиотека и дтю)	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Анализ и обновление содержания ООП ДО с изменениями нормативных документов	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников с помощью современного интерактивного оборудования	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель, завуч СОШ №9
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август	Педагог дополнительного образования

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.1.4. Коллективные массовые мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Экологический праздник	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Детского сада	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.5. Выставки и конкурсы, творческие мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок «Золотая осень»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Мой папа – самый лучший»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка семейных поделок к новому году	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль «Страны и народы мира» «Россия – многонациональная страна»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Театральная неделя	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель,

		воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Конкурс чтецов «Пушкин – великий поэт и сказочник»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Муниципальная акция «Письмо и рисунок солдату»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
88-е легкоатлетические эстафетные соревнования на призы администрации Павловского муниципального округа и газеты "Павловский металлист"	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Конкурс, посвященный Дню спасателя России	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп

1.2. Работа с семьями обучающихся

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательной программы, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по запросам семьи	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году. Внесение изменений в основные документы: ООП, календарный план воспитательной работы и др.	Заведующий, старший воспитатель

Ноябрь	Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Январь	Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Заведующий, старший воспитатель
Март	Семейный онлайн-всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Старший воспитатель
Апрель	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
В течение года	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания, консультации		
Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Младшие, средние группы: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4-5 лет»	Воспитатели групп, педагог-психолог
	Старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
Октябрь	Все группы «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшие группы: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель
	Старшие группы: «Услуга "Родительский контроль"»	Воспитатель
	Подготовительные группы: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатель
Декабрь	Все группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Младшие группы: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель
	Средние группы: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Все группы: круглый стол «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Воспитатели групп

Май	Все группы: «Достижения детей по освоению образовательной программы»	Воспитатель младшей и средней групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий

Блок 2. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
Обеспечение реализации Образовательной программы Учреждения, рабочей программы воспитания. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации программ.	Сентябрь-май	Заведующий
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения реализации ФОП ДО	Август-сентябрь	Заведующий
Обновление документов к учебному году: ООП, АОП, режим дня, расписание занятий для обучающихся и др.	Май-август	Старший воспитатель, специалисты
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Организация индивидуальной работы с воспитателями по запросам педагогических работников	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства и по необходимости	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели.
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организация закупки расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, зам.зав.по АХЧ
Пополнение методического кабинета учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, зам.зав.по АХЧ

Обновление содержания уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Анализ результатов методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организация методических заседаний с педагогами	в течение года	старший воспитатель
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп и специалистов	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка сведений для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовка и раздача воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Размещение консультации на стенде «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Размещение информации на стенде «Информационная безопасность дошкольников»	декабрь	старший воспитатель
Оформление карточек– раздаток для воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Размещение в групповых помещениях информационных материалов по обучению воспитанников правилам	март	старший воспитатель,

дорожного движения		воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснащение стенда обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования, новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте Учреждения	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальной сети VK	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовка планов мероприятий к празднованию: - Нового года и Рождества - Дня защитника Отечества - Международного женского дня - Дня Победы	Декабрь Январь Февраль Май	Старший воспитатель
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель, музыкальные руководители
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Подготовка вопросов, возникающих в процессе	Сентябрь–	Старший

внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	октябрь	воспитатель, педагоги
Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» для административных и педагогических работников ДО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организация участия педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организация посещений педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение и помощь в подготовке педагогов к конкурсам профессионального мастерства: - «Воспитатель года России» - конкурс им. Л.С.Выготского и др.	в течение года	старший воспитатель
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	медработник
Семинар «Применение современных технологий в работе	Ноябрь	старший

с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		воспитатель
Лекторий «Профессиональное выгорание»	март	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	февраль	старший воспитатель
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	март	старший воспитатель
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	май	старший воспитатель
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Семинар «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Октябрь	старший воспитатель
Консультации по составлению документации: рабочая программа, характеристики на обучающихся и т.п.	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Посещение занятий и других мероприятий с последующим анализом	Февраль-май	старший воспитатель

2.1.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника	В течение 2023 года	Старший воспитатель, ответственный за

на информационном стенде и сайте детского сада		ведение сайта
Организация участия воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

2.1.3. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Лебедева ЯИ	учитель-логопед	Октябрь 2023г
Гореева СВ Гурьянова ЛА Сухова СА	воспитатель	Декабрь 2023г
Неверова ЕВ Пелёвина ЕВ	ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре	Февраль 2024г
Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую категории в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР, старший воспитатель
Составить план работы с аттестующимися педагогами	Сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

2.1.4. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО педагога	Год последнего прохождения курсов	Название курсов, планируемых в 2023-2024 учебном году	Организация, в которой планируется проходить курсы	Кол-во часов
Все педагоги и специалисты		Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023	Университет Просвещения.РФ	144ч

Цибисова Вера Александровна	2021	«Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации»	ООО «Инфоурок»	72
Куклева Наталья Евгеньевна	2021	Основные направления деятельности педагога ДОУ в условиях реализации рабочей программы воспитания (для педагогов)	НИРО	72ч
Сухова Светлана Александровна	2021			
Князева Татьяна Александровна	2021			
Широкова Татьяна Григорьевна	2021			
	2021			

2.1.5. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда

Составление и утверждение отпусков	и графика	Трудовой кодекс	Декабрь	Начальник отдела кадров
------------------------------------	-----------	-----------------	---------	-------------------------

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер

Блок 3. Управленческая деятельность

3.1. Работа с документами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Работа проводится по необходимости в течение года.

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Прием студентов на педагогическую практику	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	Май-июнь	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Работа проводится по необходимости в течение года.

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер

3.2. Контроль и оценка деятельности

3.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы	Срок	Ответственные

		контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Старший воспитатель,

мероприятий в режиме дня		документации		медработник
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Проведение занятий в дошкольных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

3.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Мониторинг качества образовательной и воспитательной работы в группах	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.2.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: <ul style="list-style-type: none"> • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет 	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок 4. Административно-хозяйственная деятельность

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий,

учебному году		заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 год	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предусмотреть меры по выполнению требований СП 2.4.3648-20 , СанПиН 2.3/2.4.3590-20 , СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21 .	Сентябрь	Заведующий
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Разработать Алгоритмы действий персонала Учреждения при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный

элементов, складских помещений		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести противопожарные инструктажи с работниками. Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Сентябрь и по необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации при пожаре с учетом посетителей Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Октябрь, апрель или Ноябрь, август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Октябрь	Заведующий и ответственный за

привести их в соответствие с действующим законодательством		пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и	После истечения	Заведующий

строительные конструкции зданий	срока эксплуатации покрытия	Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

4.2.3. Ограничительные мероприятия - профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Ежемесячно	

4.2.4. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Актуализировать программу инструктажа по ГО	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС

и ЧС		
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.3. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка групповых помещений на предмет наличия условий для питания воспитанников	Еженедельно	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-21. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по АХЧ Контрактный управляющий
Замена состава аптек для организации и	Сентябрь	Заместитель по АХЧ

оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н		медработник
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарный план воспитательной работы с семьями обучающихся

Задачи работы	Формы работы	Наглядная информация
СЕНТЯБРЬ		
<p>1. Настроить родителей на плодотворную совместную работу по планам и правилам групп.</p> <p>2. Организовать процессы адаптации вновь поступающих детей в Учреждение.</p> <p>3. Получить информацию о семьях обучающихся, их интересах и целях в воспитании детей</p> <p>4. Дать рекомендации о совместном отдыхе на улице, о важности игры на свежем воздухе, учитывая интересы детей</p> <p>5. Привлечь родителей к совместному оформлению приемной группы.</p>	<p>Совместная подготовка к учебному году</p> <p>Анкетирование «Что любит делать мой ребенок»</p> <p>Подгрупповые консультации «Организация семейных прогулок»</p> <p>Оформление шкафчиков для одежды</p>	<p>«Режим дня», «Расписание занятий»</p> <p>Фотографии детей на шкафчиках</p> <p>Фотовыставка «Играем вместе»</p> <p>Стеновая консультация «Игры на природе»</p>
ОКТАБРЬ		
<p>1. Помочь родителям советами о том, как воспитывать ребенка, если он старший, или младший или единственный в семье.</p> <p>2. Организовать родительские собрания и консультации в рамках проведения муниципальной родительской конференции «Духовно-нравственное воспитание дошкольников»</p> <p>3. Организовать сбор материалов для мини-музея, вызвать интерес и желание к совместной деятельности, развивать сплоченность участников образовательных отношений, коммуникабельность</p>	<p>Памятки для родителей «Профилактика ОРВИ и гриппа» (ИПС в группах, официальный сайт Учреждения)</p> <p>Консультация «Пальчики – средство развития речи»</p> <p>Книжка-передвижка «Чем занять ребенка в плохую погоду»</p> <p>Мини-музеи по теме группы</p> <p>Анкетирование «Мой стиль воспитания ребенка в семье»</p>	<p>Размещение стеновой информации в рубрике «Советы для родителей: воспитание доброты, уважения и сочувствия»</p> <p>Консультация</p> <p>Рекомендации родителям по работе с детьми дома</p> <p>Советы «Режим – это важно»</p> <p>Стихи для заучивания</p>
НОЯБРЬ		
<p>1. Формировать у родителей заинтересованность в совместных играх с детьми, в создании эмоциональной атмосферы дома.</p> <p>2. Привлечь родителей к разговору о создании семейной позитивно-эмоциональной атмосферы, её влияния на самочувствие ребенка и на отношения со сверстниками</p> <p>3. Настроить родителей на совместную с детьми работу, вызвать интерес и желание к изготовлению поделок.</p> <p>4. Познакомить родителей с активностью детей во время праздничных выступлений, развивать</p>	<p>Консультация «Игра дошкольника»</p> <p>Консультация «Крепкий сон малыша»</p> <p>Создание поделок из природного материала «Мама – волшебница»</p> <p>Праздник, посвященный Дню матери.</p>	<p>Объявления, приглашения</p> <p>Тема «Ребенок у экрана», перечень вопросов</p> <p>Рекомендации «Что читать или рассказывать ребенку перед сном»</p> <p>Приметы осени</p> <p>Оформление зала: выставка детских поделок, поздравительных слов о маме.</p>

коммуникативные навыки.		
ДЕКАБРЬ		
<p>1. Дать информацию о проведении зимних прогулок, играх на воздухе. Предложить подвижные игры. Вызвать активное желание и заинтересованность родителей в проведении времени на прогулках вместе с детьми.</p> <p>2. Формировать желание в совместной деятельности с ребенком по изготовлению поделки на детсадовскую выставку.</p> <p>3. Получить положительные эмоции от праздника, привлечь к активному участию в ряжении детей, развивать сплоченность группы.</p>	<p>Консультация «Игры зимой на свежем воздухе»</p> <p>Консультация стендовая о мерах пожарной безопасности</p> <p>Памятка для родителей по антикоррупционным действиям</p> <p>Изготовление поделок «Мастерская Деда Мороза»</p> <p>Новогодний праздник.</p>	<p>Объявление-предложение о воспитании средствами художественной литературы.</p> <p>Памятки «Секреты воспитания вежливого ребенка»</p> <p>Пословицы и поговорки о зиме, елочке.</p> <p>Новогодние костюмы.</p> <p>Благодарность родителям за активное участие в украшении группы к празднику.</p>
ЯНВАРЬ		
<p>1. Воспитывать сплоченность группы, желание поделиться семейными традициями и увлечениями, направленными на формирование ЗОЖ.</p> <p>2. Привлечь родителей к совместному изготовлению кормушек для птиц.</p> <p>3. Настроить родителей к совместной работе с детьми по подготовке к участию группы в смотре-конкурсе патриотического уголка.</p>	<p>Фотовыставка «Здоровая семья – здоровая нация»</p> <p>День добрых дел «Лучшая кормушка»</p> <p>Групповые родительские собрания в нетрадиционной форме проведения по выбранной теме</p>	<p>Фотовыставка «Как мы весело отдыхали и Новый год встречали»</p> <p>Рекомендации «Способы изготовления кормушек»</p> <p>Пословицы и поговорки о зиме</p>
ФЕВРАЛЬ		
<p>1. Выявить уровень чтения детям художественной литературы членами семей.</p> <p>2. Привлечь мам и детей к оформлению стенда-поздравления, проявить активность и творчество в изготовлении подарков</p> <p>3. Привлечь родителей к участию во Всероссийском фестивале «Футбол в школе»</p>	<p>Оформление стендов «Мой папа – защитник»</p> <p>Консультация «Физкультуре – Ура»</p> <p>Анкетирование «Чтение художественной литературы дома»</p> <p>Спортивное развлечение «Вместе с папой я расту»</p>	<p>Перечень художественной литературы, рекомендованной для прочтения детям</p> <p>Фотовыставка с рассказами о папах.</p> <p>Стендовая консультация «Футбол вместе с детьми»</p>
МАРТ		
<p>1. Приобщать родителей к воспитанию в детях отзывчивости, доброжелательности, любви к братьям нашим меньшим.</p> <p>2. Привлечь пап и детей к оформлению стенда-поздравления, проявить активность и творчество в изготовлении подарков.</p> <p>3. Формировать сплоченность, желание участвовать в празднике, получать</p>	<p>День открытых дверей</p> <p>Консультация «Соблюдаем права ребенка»</p> <p>Консультация «Животные рядом»</p> <p>Фотовыставка «Мамочка, любимая моя»</p> <p>Праздник «8 Марта»</p>	<p>Книжка-передвижка с животными рядом с человеком.</p> <p>Объявления и приглашения</p> <p>Выставка фотографий с рассказами о маме, поздравительных открыток из разных нетрадиционных</p>

положительные эмоции.		материалов Приметы и пословицы о весне
АПРЕЛЬ		
1.Формировать у родителей умение замечать эмоциональное состояние ребенка, желание участвовать в совместной деятельности с ребенком. 2.Проанализировать степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования, источниками информации о деятельности Учреждения	Изобразительная выставка «Весна пришла, птиц позвала» Подгрупповые беседы «Какого цвета бывает настроение» Анкетирование родителей	Выставка детских работ с занятий по изобразительной деятельности.
МАЙ		
1.Привлечь родителей к участию в Дне памяти участников ВОВ, к оборудованию выставки поделок к дню Великой Победы. 2.Привлечь родителей к подготовке летнего оздоровительного участка. 3.Привлечь к участию в подготовке выпускных праздников	Мини-музей «Нет в Росси семьи такой, где б не памятен был свой герой» Общее собрание родителей (законных представителей) Групповые родительские собрания по результатам освоения образовательной программы Праздники выпускников	Объявления и приглашения Выставки фотографий выпускников «Наш любимый детский сад»

Календарный план воспитательной работы с социальными институтами детства

1. Пролонгировать договора с МБУ ДО ЦРТДЮ, МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово» о сотрудничестве.
2. Продолжить взаимодействие с МБУ ДО «Детская музыкальная школа г. Павлово»
3. С целью взаимообогащения детских коллективов в рамках организации театрализованной деятельности детей принимать творческие коллективы МБУ ДО ДРТДЮ (театральная студия, студия кукольного театра).
4. Организовать совместные мероприятия с библиотекой им. Л.Чайкиной МБУ ДО ДРТДЮ согласно договоренности.
4. Взаимодействие с ГИБДД, ВООП, МЧС, ОГПН с целью реализации программы «Воспитание дошкольника безопасного типа поведения»

