

**Управление образования
администрации Павловского муниципального района
Нижегородской области**

П Р И К А З

от__ 26.12.2017 __

№__ 567 ____

**Об организации работы консультационных
центров по вопросам реализации ФГОС ДО**

В целях обеспечения методической поддержки педагогических работников Павловского муниципального района по вопросам реализации ФГОС ДО, повышения профессиональной компетентности педагогов через создание системы непрерывного профессионального развития

приказываю:

1. Продолжить работу консультационных центров по вопросам реализации ФГОС ДО с 01.01.2018 г. на базе МБДОУ детского сада №25 «Сувенир» г. Павлово, МБДОУ детского сада №31 «Родничок» г. Павлово, МБДОУ детского сада №5 «Родничок» г. Ворсма.
2. Утвердить положение о консультационном центре по вопросам реализации ФГОС ДО (Приложение № 1).
3. Закрепить за каждым консультационным центром МБДОУ детские сады Павловского района на основании территориального принципа (Приложение № 2).
4. Рекомендовать руководителям МБДОУ, на базе которых созданы консультационные центры, установить доплаты педагогам за руководство работой с 01 января 2018 года в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.

5. Руководителям дошкольных образовательных учреждений довести до сведения педагогов информацию о функционировании консультационных центров по вопросам реализации ФГОС ДО в Павловском муниципальном районе.
6. Координацию работы консультационных центров возложить на заведующего ИДК управления образования Павловского муниципального района Бубнову Е.Н.
7. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Павловского муниципального района №317 от 28.08.2014 года «Об организации работы консультационных центров по вопросам введения ФГОС ДО».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Павловского муниципального района Митину Н.П.

Начальник управления образования

Г.А. Тюрина

Исполнитель Морозова М.Н.

Положение
о консультационном центре
по вопросам реализации ФГОС ДО

Настоящее Положение разработано с целью методической поддержки и информационно-консультационного сопровождения деятельности консультационных центров по вопросам реализации ФГОС ДО.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяются условия создания и порядок организации деятельности консультационных центров по вопросам реализации ФГОС ДО системы образования Павловского муниципального района, обеспечивающих информационно-консультационное и методическое сопровождение в образовательном процессе ФГОС ДО (далее КЦ).
- 1.2. КЦ по вопросам реализации ФГОС ДО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Павловского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.3. КЦ создаются на базе детских садов Павловского района, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО, с согласия его руководителя и при наличии соответствующих поставленной цели профессиональных и материальных ресурсов и организует свою деятельность с педагогами МБДОУ района, а также с муниципальной методической службой.
- 1.4. Основной целью КЦ является информационно-образовательная и консультационная поддержка педагогов дошкольных образовательных учреждений.
- 1.5. В случае, если результаты КЦ признаются неэффективными, то его деятельность может быть прекращена досрочно.

2. Основные задачи деятельности КЦ

- 2.1. Информационное сопровождение вопросов реализации ФГОС ДО.
- 2.2. Консультационная поддержка педагогов, осуществляющих образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС ДО.
- 2.3. Аналитическая деятельность, связанная с изучением вопросов реализации ФГОС ДО, профилактика возможных проблем педагогов.
- 2.4. Обобщение и распространение позитивного педагогического опыта.
- 2.5. Проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, практикумов, открытых занятий, групповых и индивидуальных консультаций) по вопросам реализации ФГОС ДО. Групповые и индивидуальные консультации для педагогов ДООУ организуются с периодичностью раз в месяц по запросу педагогов, закрепленных за КЦ.
- 2.6. Создание условий для непрерывного развития и саморазвития профессиональной компетенции педагогов дошкольных образовательных учреждений в форме оказания информационной и организационно-методической поддержки.

3. Организационные основы деятельности КЦ

- 3.1. Руководителем КЦ назначается старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения, на базе которого создан центр.
- 3.2. Руководитель КЦ организует работу в соответствии с данным Положением и своим планом работы.
- 3.3. Организационную и методическую поддержку деятельности КЦ осуществляет районная методическая служба.
- 3.4. По итогам работы за учебный год руководитель КЦ представляет в управление образования администрации Павловского муниципального района разработанные материалы.
- 3.5. Вопрос об эффективности деятельности КЦ рассматривается ежегодно по результатам работы.

**Перечень, МБДОУ детских садов Павловского района,
закрепленных за консультационными центрами по вопросам
реализации ФГОС ДО.**

Консультационный центр, руководитель	Наименование МБДОУ, закрепленных за КЦ
МБДОУ детский сад №25 «Сувенир» г. Павлово, руководитель: старший воспитатель Люкина Н.Н.	МБДОУ детские сады №7,8,14,17 г. Павлово МБДОУ детский сад с. Б.Давыдово МБДОУ детские сады №1,6 р.п. Тумботино
МБДОУ детский сад №31 «Родничок» г. Павлово, руководитель: старший воспитатель Дроздова Л.С.	МБДОУ детские сады №2,15,19 г. Павлово МБДОУ детские сады с. Абабково, д. Варезж, с. Ярымово МБДОУ детские сады №2 с. Таремское
МБДОУ детский сад №5 «Родничок» г. Ворсма, руководитель: старший воспитатель Храмова Н.Ю.	МБДОУ детские сады №2 г. Ворсма МБДОУ детские сады №3 г. Горбатов МБДОУ детский сад Грудцино МБОУ СШ г. Горбатов