

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Совета Учреждения
от «14» 08 2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «14» 08 2019 г. № 42
Г.Е.Колбасова



**ПОЛОЖЕНИЕ О Каникулах
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 31 «Родничок» г. Павлово**

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
Протокол от «14» 08 2019 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о каникулах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 г. Павлово (далее по тексту - Учреждение) (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:
-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (статья 28 п. 5, статья 34 п.11),

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

- образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по проведению каникул для обучающихся (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.)

2. Цель и задачи каникул

2.1. Цель-создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

2.2. Задачи:

-сохранение и укрепление здоровья;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

-привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения

3.1. Каникулы проводятся для обучающихся в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений с Учреждением.

3.2. Каникулы проводятся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения в следующие сроки:

-в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);

-в зимний период (с 29 декабря по 8 января).

4. Требования к проведению каникул

4.1. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги и праздники;
- прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В дни каникул непрерывная образовательная деятельность не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

5. Ответственность за проведение каникул

5.1. Ответственность за организацию каникул несут заведующий Учреждения, педагоги Учреждения.

5.2. Посещение обучающимися старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) мероприятий за пределами Учреждений в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

6. Документация.

6.1. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы Учреждения. План летней оздоровительной работы в каникулярное время рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

6.2. У воспитателей и специалистов:

- календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все режимные моменты, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей.

6.3. У специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре):

- календарно-тематический план досуговой деятельности;
- план развлечений.

6.4. Отчет по летней оздоровительной работе Учреждения в целом составляется заведующим и заслушивается на установочном педагогическом совете.

В документе прошнуровано и
скреплено печатью 3
(*три*) листа (ов)



Детскому центру
Давлово
Г. Колбасова